

关于公开选拔南京邮电大学第十八届 学生会工作人员的通知

各学院分团委、各级学生会组织：

为深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想特别是习近平总书记关于青年工作的重要思想，全面落实共青团中央、教育部、全国学联《关于推动高校学生会（研究生会）深化改革的若干意见》、《加强和改进新时代学联学生会工作实施方案》要求，进一步深化我校学生会改革，选拔培养一批具有忠诚的政治品格，浓厚的家国情怀，扎实的理论功底，突出的能力素质，忠恕任事、人品服众的学生会工作人员，支持和引导学生会更好服务青年学生成长成才，经研究决定，面向全校在籍在校本科生选拔第十八届校学生会工作人员，现将具体事项通知如下。

一、选拔岗位

（一）主席团成员候选人 5 名。校学生会主席团由学生代表大会选举产生，本次选拔仅产生校学生会主席团候选人。

（二）工作部门负责人 18 名。

二、报名条件

（一）信念坚定，热爱和拥护中国共产党，具有强烈的爱国意识、爱国情感，积极弘扬和践行社会主义核心价值观，应为共产党员或共青团员。

（二）学业优良，最近 1 个学期或学年综合素质测评排名在本专业前 30%以内，且无课业不及格情况。

（三）能力突出，具有较强的工作能力、组织协调能力、表达能力，具有团队协作、爱岗敬业和无私奉献精神，服从安排，大局意识强。具有学生会工作经历者优先。

（四）作风务实，品行端正，有大局意识，能严格要求自己，处处以身作则。自觉遵守国家法律和校纪校规，无违纪处分或不良行为记录，德育考评为优。有全心全意为广大同学服务的奉献精神，勤于思考、勇于开拓。

（五）群众基础好，在学生中有一定的代表性，能起到模范带头作用。积极参加体育锻炼和各项课外文体活动，身心健康。

三、报名方式

报名应由组织推荐，截止时间为 5 月 5 日 18:00。凡符合条件的同学，填写《南京邮电大学第十八届学生会工作人员竞聘报名表》（附件 2）、《南京邮电大学学生会工作人员竞聘信息统计表》（附件 3），并由各学院党委、分团委于报名表相应位置加盖公章，上述材料电子版发送至校学生会邮箱，并请本人于 5 月 6 日上午（8:30-13:30）将纸质版送至仙林校区大学生活动中心 217 办公室。

四、选拔程序

校学生会主席团候选人应由学院分团委推荐，经学院党组织同意，由学校党委学生工作部和学校团委联合审查后，报学校党委确定。校学生会工作部门负责人由学院分团委推荐，经学校党委学生工作部和学校团委审核后确定。

五、工作要求

(一)所有学生会工作人员试用期为3个月。试用期满，经考核不合格者予以劝退，任职内如出现不符合学生会工作人员条件、不能继续胜任本岗位工作者，按有关规定予以劝退或除名。

(二)选拔工作严肃公正，任何人不得以任何方式影响、干预选拔工作。对于选拔期间出现的违纪违规行为，一经查实，将取消当事人选拔资格，并视情节轻重给予纪律处分。监督举报电话：85866225、13813905656，邮箱：tuanwei@njupt.edu.cn。

附件：

1. 南京邮电大学学生会部门职责
2. 南京邮电大学学生会工作人员竞聘报名表
3. 南京邮电大学学生会工作人员竞聘信息统计表

联系人：石黄闻清

联系电话：18051976679

电子邮箱：njuptstu@126.com

联系地址：仙林校区大学生活动中心222学生会办公室

共青团南京邮电大学委员会

南京邮电大学学生会

2021年4月21日

附件 1

南京邮电大学学生会部门职责

（一）综合事务部

负责学生会日常事务，完善组织运行机制。执行值班、财务预算审批及结算审核制度，整理、归档学生会工作文件，组织安排工作会议，进行舆情监督。草拟、修订学生会各项规章制度，健全学生会干部评价考核制度和退出机制。从资源整合、活动开展等方面加强校院两级学生会间的组织建设。

（二）权益服务部

负责开展代表和维护广大同学合法权益的日常工作，执行学生会物资管理和借还制度。及时收集、听取涉及广大同学切身利益和普遍诉求的问题，并进行跟进，切实推动问题的解决。建立日常调研机制，把服务同学发展和助力学校建设相统一，聚焦与同学密切相关的校园治理短板和普遍性诉求，服务同学校园学习生活权益。

（三）媒体宣传部

负责学生会的日常宣传工作及网上学生会建设，打造矩阵式融媒体平台。制作海报、视频，负责图文报道、新闻采编、拍照等媒体宣传与创意设计工作。以微信、微博、网站等媒体平台作为宣传阵地，展现学生会风采，充分运用网络技术和新媒体平台主动引领思想和风尚，弘扬正能量。

（四）学术创新部

负责校园学术文化与青年思想引领，以引领当代青年思

想为己任，持续深化专题学习，协助开展主题教育活动，营造校园学术氛围。负责学习服务、热点剖析、科创实践、职业规划等工作，促进同学养成优良学风，服务同学创新创业创优。拓展第二课堂课程，提高同学认知水平，增强实践能力。

（五）外联发展部

负责公共关系与对外联络，促进学生会与其他高校的交流与联系，学习优秀经验。对接企事业单位合作洽谈、社会融入等工作，引进社会资源服务学生发展。有组织规划地联系、团结学生会校友，着力提升学生会对外形象。

（六）文体实践部

负责传播与推广优秀文化，普及基本体育知识，营造积极健康、青春向上的校园氛围。聚焦南邮特色，着力整合校园资源，联动各院系、各学生社团力量，打造精品文化艺术活动，提升文化自信，组织校级体育赛事活动，提高体育锻炼热情。厚植具有南邮特色的校园文化沃土，助力营造和谐、健康、多元、向上的校园文化氛围。

附件 2

南京邮电大学学生会工作人员竞聘报名表

学生组织（社团）:

填表时间： 年 月 日

姓 名		性 别		(一寸证件照)
出生年月		政治面貌		
学 号		民 族		
学院专业				
上一学期绩点及排名	示例：4.30 （1/173）	上一学年综合测评成绩及排名	示例：95.59 （2/173）	
是否有课业不及格情况	是/否	德育考评等次		
手机号码		邮箱地址		
个人特长				
竞聘岗位	示例：主席团候选人/综合事务部负责人			
所获奖项	示例： 【省级】 2021.10 江苏省大学生数学建模大赛二等奖 【校级】 2020.05 南京邮电大学“优秀共青团员” 2020.09 南京邮电大学三好学生			
完成工作	示例： 2020.11 新生杯篮球赛 物资搬运、现场维持、2020.10.23 微推封面 2020.12 十佳歌手大赛 策划撰写、评委联络、决赛记分			
学院团委		学院党组织		
意 见	(盖章) 年 月 日	意 见	(盖章) 年 月 日	

说明：1、表格中红色字为示例，请将其删除后用黑色字填写,表格控制在正反两面内；

- 2、请阐述对校学生会的工作设想，另附页。格式要求：字数 800 字以内，标题居中、字体二号字加粗，正文采用小四号宋体，页面边距为上 3.5cm、下 2.6cm、左 2.7cm、右 2.7cm，全文的行间距均为固定值 22 磅、段前段后均为 0 磅；
- 3、2020 级同学不用填写综合测评成绩以及德育考评等次。
- 4、本表一式两份，一份相关单位自行留存，一份交校团委审核。